

Référence: 1002250926

25620 - L'Hôpital-du-Grosbois - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CHRISTINE L.

- secrétaire administrative polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : 16/08/1967
Situation Familiale :

Objectifs : Prendre en charge la globalité de la gestion d'une PME, au quotidien.

Formation : Maîtrise Administration Economique et Sociale

Ma recherche : secr?taire administrative polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI
Ma région de travail : Franche Comte. Je peux me déplacer : aux villes voisines.
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

2009 :

0

2008 :

2007 :

2006 :

2006 :

Atouts et Compétences :

Saisie comptable au quotidien, justifier les comptes
Secrétariat classique
Suivi des litiges, des dossiers...