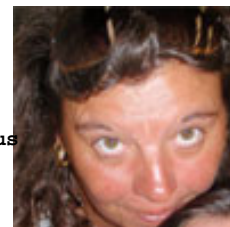


Référence: 1102031355

75019 - Paris - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



## NATHALIE B.

- ASSISTANTE SECRETAIRE POLYVALENTE -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 16/12/1966

Situation Familiale :

**Formation :** 2004: niveau baccalaureat professionnel de secretariat + 1985: b.e.p. secretariat + certificat d'etudes primaires

**Ma recherche :** ASSISTANTE SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 25

0

**Atouts et Compétences :**

- WORD - WINDOWS
- EXCEL
- LOTUS NOTES
- POWERPOINT
- INTERNET- INTRANET
- OPEN ACCESS
- AS 400 - NETT 400
- WINDOWS VISTA
- CIEL (Logiciel de Comptabilité) ?