

Référence: 1103141828

95100 - Argenteuil - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NAÏMA M.

- Assistante polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : 14/03/1986

Situation Familiale :

Formation : 2010-2011 master 2 manager d'affaires et gestion des entreprises - escg paris - en cours +
2009-2010 master 1- manager d'affaires et gestion des entreprises - escg paris - validé +
2008-2009 dessma (diplôme européen d'études supérieures en marketing) - paris - validé +
2007-2008 licence économie et management des entreprises - lille i - validé + 2005-2007 bts
commerce international - lycée gaston berger - lille - validé + 2004-2005 baccalauréat des
sciences économiques et sociales - lycée raymond queneau - villeneuve d'ascq

Ma recherche : Assistante polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 4

0

Langues : Anglais: opérationnel / Espagnol : bon niveau / Arabe : bilingue

Atouts et Compétences :

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Système Informatique SAP, Internet.