

Référence: 1104181102

42410 - ST MICHEL S/RHONE -
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



FABIENNE B.

- Secrétaire polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : 07/02/1975

Situation Familiale :

Formation : 1996 bts communication et actions publicitaires

Ma recherche : Secrétaire polyvalente dans le secteur en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 10

2011 :

0

2010 :

2001 :

1998 :

1995 :

Langues : Anglais : Correct + Italien : Notions

Atouts et Compétences :

? Maîtrise de l'outil informatique de base comme Word et Excel

? Maîtrise des outils informatique de communication comme Outlook Express, Publisher et Power Point.

? Maîtrise des logiciels EBP Devis - Facturation, EBP Comptabilité ainsi que BATIGEST

? Dactylographie.