

Référence: 1502222024

95800 - Cergy Saint Christophe - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

FATHRIA A.

- Assistante Polyvalente -

Etat Civil :

Nationalité : française

Formation :

2003-2005 : Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME-PMI - Argenteuil (95)
2000-2002 : Baccalauréat de Sciences et Technologies Tertiaires en Comptabilité-Gestion - Cergy Saint Christophe (95) Je suis autodidacte.

Ma recherche :

Assistante Polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 11

Fév.2011/ Juin 2014 :
0

Juil. 2007/Fév.2011 :
Sept. 2005/Juillet 2006 :
Déc.2004/Août 2005 :
Mai/Juin 2004 :

Langues :

Anglais / espagnol / arabe

Atouts et Compétences :

Elaboration des propositions et plaquettes commerciales, réalisation de la prospection clients et des publipostages
Gestion des appels d'offres publics et privés
Suivi des contrats d'entreprise et des dossiers techniques et suivi des affaires
Coordination et interface entre les différents collaborateurs de l'entreprise, et les clients
Organisation des déplacements des collaborateurs en France et à l'étranger
Organisation d'événements d'entreprises en France et à l'étranger
Préparation des réunions de service et élaboration des compte-rendus
Rédaction des notes de services
Gestion de la facturation et des notes de frais

PACK OFFICE - Sage (Gestion Commerciale) - Ciel Compta - NAVISION - Lotus Notes - Outlook