

Référence: 1603070732

91390 - Morsang Sur Orge - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

GAËLLE P.

- Assistante Polyvalente -

Etat Civil : Année de naissance : 1985

Formation : Sept 2001 - Juin 2003 Baccalauréat Professionnel de Comptabilité
Lycée Paul Langevin, Sainte Geneviève des Bois (91)
Sept 1999 - Juin 2001 BEP de Comptabilité
Lycée Paul Langevin, Sainte Geneviève des Bois

Ma recherche : Assistante Polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 11

Mai 2011 à Janv 2016 :
0

Fév 2008 à Mars 2011 :
Déc 2004 à Déc 2007 :
Mars 2004 à Nov 2004 :

Langues : Anglais : scolaire / Espagnol : scolaire

Atouts et Compétences :

Règles de gestions de marchés
Gestions des réunions
Recrutement
Principes de la relation client
Suivi administratif
Tenue du Standard
Modalités d'accueil
Règles de gestion de stocks

Word, Excel, Power Point, Access, Infolog, Applistock, Traplus, Outlook