



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1804271247

92220 - Bagneux - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## JADRANKA S.

- ASSISTANTE POLYVALENTE -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** Mise à jour du Pack officie sous Windows 8.1 2016  
BTS : Assistante de Gestion PME PMI 2015

**Ma recherche :** ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 15

0

**Atouts et Compétences :**

- &#61623; Gestion des déplacements, des notes de frais, cartes d'affaires
- &#61623; Tenue des agendas et plannings
- &#61623; Interface entre divers interlocuteurs intervenants externes et internes
- &#61623; Organisation réunions, séminaires, suivi des dossiers
- &#61623; Préparation des présentations sur PowerPoint
- &#61623; Mise à jour, extractions bases de données
- &#61623; Publipostage, gestion des invitations