

Référence: 1808111511

94500 - Champigny Sur Marne - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CHARLENE L.

- ASSISTANTE POLYVALENTE -

Etat Civil :

Formation : 2015 NIVEAU BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES
2011 BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT
2010 BEP METIER DU SECRETARIAT

Ma recherche : ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 7

0

Langues : Français : courant / Anglais : niveau scolaire

Atouts et Compétences :

▪ Suivre l'évolution d'un dossier professionnel

▪ Saisie de facture

▪ Planifier des rendez-vous

▪ Archiver des dossiers et documents de référence

▪ Gestion de dossier client

▪ Capacité d'écoute et d'analyse

▪ Maitrise des logiciels informatique : Pack Office, PREM, ARAVIS, ULIS, GRC