

Référence: 2101241244

94400 - VITRY SUR SEINE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

BOUCHRA L.

- Secrétaire polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : /10/1973

Formation : 1996 : Bac +3, Licence en Lettres et Civilisations Etrangères
1994 : Bac +2, DEUG de Lettres et Civilisations Etrangères
1991 : Bac, Baccalauréat G1 option Secrétariat ? Comptabilité

Ma recherche : Secrétaire polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 23

0

Langues : Français (orale : courant / écrite : expérimentée)

Atouts et Compétences :

- accueil téléphonique
- établissement des factures
- secrétariat divers et aide à l'assistante de direction
- divers travaux de comptabilité : saisie balance, plaquettes
- enregistrement et archivage des documents sur informatique
- organisation de réunions, déplacements