

Référence: 312031001

92110 - Clichy - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ANNE MIREILLE N.

- secrétaire polyvalente -

Etat Civil : Année de naissance : 1965

Nationalité : France

Situation Familiale :

Formation : formation d'agent administratif d'entreprises avec bureautique

Ma recherche : secrétaire polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 14 dont 12 a l'étranger.

2002 :

0

1989 :

Atouts et Compétences :

accueil physique et téléphonique, gestion des stocks de matériel et planning des ouvriers
dechantier, duplication, mailing, mise sous pli et classement de documents Word, Excel, Internet
gestion de bases de données création de dossiers de presse