

Référence: 504211049

78260 - ACHERES - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## MAGALI M.

- Secrétaire Polyvalente -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 23/08/1981

Nationalité : France

Situation Familiale : concubinage sans enfant

**Objectifs :** Je souhaite intégrer un emploi polyvalente qui me permettra de mettre à profit mes compétences, de les affiner et de les faire évoluer evrs de nouveaux domaines

**Formation :** BAC

**Ma recherche :** Secr?taire Polyvalente dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 3

2005 :

0

2004 :

2001 :

**Langues :** Anglais Notions

**Atouts et Compétences :**

ComptabilitéVérifier les éléments des dossiers clients et les facturer Relancer les règlements clients à échéanceEnregistrer les factures et leurs règlementsCommander les fournitures de bureau Vérifier la correspondance entre la commande et les produits réceptionnésEnregistrer et régler à échéance les factures fournisseursPointer les Rapprochements BancairesClasser les documentsRessources HumainesSuivre et valider les entrées et les sorties du personnelPréparer les informations relatives aux salaires pour le Cabinet ComptableRéceptionner et redistribuer les fiches de paie Organiser et suivre les visites médicalesSecrétariat AdministratifTraiter le courrier et divers documents (tableurs, graphiques, notes internes..)Gérer les dossiers de demandes d'habilitation aux formations Suivre et régler les charges sociales et fiscalesTraiter, enregistrer et relier les Bilans d'Activités