

Référence: 510051505

31170 - Tournefeuille - France
- Email : identifiez vous

Véronique G.

- secrétaire assistante polyvalente technique -

Etat Civil : Date de naissance : 15/06/1963

Nationalité : France

Situation Familiale : divorcé(e) 2 enfants

Objectifs : occuper un poste alliant rigueur et responsabilité

Formation : GEAB gestion à l'entreprise artisanale du bâtiment Je suis autodidacte.

Ma recherche : secrétaire assistante polyvalente technique dans le secteur Bâtiment second oeuvre en contrat CDI

Ma région de travail : Midi Pyrénées. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

2005 :

0

Atouts et Compétences :

12 années dans l'exécution des tâches administratives et dans le secteur du bâtiment